### 1.3. Pelestarian Koleksi

11. Cacah ulang (stock opname) dan penyiangan (weeding) koleksi perpustakaan dilakukan secara regular setiap 1 (satu) tahun sekali.

    Pencacahan adalah penghitungan ulang bahan pustaka dan mencari tahu berapa kondisi real bahan pustaka di perpustakaan dengan data yang ada di buku induk/buku inventaris atau di aplikasi otomasi perpustakaan. Kegiatan ini dikenal dengan kegiatan stok opname. Maksud dari kegiatan ini adalah untuk memperoleh data yang valid tentang ketersediaan bahan pustaka di perpustakaan.

Data dukung terlampir : Berita Acara Cacah Ulang (Stock Opname)

Mengetahui,
Kepala SMP NU Al Ma'ruf Kudus

H. Miftah, S.Pd.I, M.Pd.

Kepala Perpustakaan Lentera Pustaka

Siti Asmiati, S.Pd

Dipindai dengan CamScanner

PERPUSTAKAAN LENTERA PUSTAKA
SMP NU AL MA'RUF KUDUS
Alamat : Jl. AKBP R. Agil Kusumadya 2, Telp. (0291)439448 Kudus Kode Pos 59348
Website : lenterapustakasmpnualmarufkudus.sch.id Email : perpuslenterapustaka@gmail.com

# BERITA ACARA
## CACAH ULANG (STOCK OPNAME)

Pada hari ini Senin, tanggal 15 bulan Juli tahun 2021, Kami yang bertanda tangan di bawah ini telah melaksanakan cacah ulang (Stock Opname) koleksi perpustakaan secara regular yaitu

Rekapitulasi Koleksi Referensi

| Klasifikasi | Inventaris | Hasil Stock | Selisih | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 000 (Karya Umum) | 187 | 180 | 7 | dipinjam |
| 100 (Filsafat dan Psikologi) | 181 | 175 | 6 | dipinjam |
| 200 (Agama) | 289 | 285 | 4 | dipinjam |
| 300 (Ilmu-ilmu Sosial) | 406 | 390 | 16 | dipinjam |
| 400 (Bahasa) | 218 | 200 | 18 | dipinjam |
| 500 (Ilmu Alam dan Matematika) | 572 | 550 | 22 | dipinjam |
| 600 (Teknologi dan Ilmu-ilmu Terapan) | 474 | 470 | 4 | dipinjam |
| 700 (Kesenian, Hiburan, dan Olahraga) | 215 | 200 | 15 | dipinjam |
| 800 (Kesusasraan) | 459 | 440 | 19 | dipinjam |
| 900 (Geografi dan Sejarah) | 235 | 230 | 5 | dipinjam |

Buku-buku koleksi perpustakaan yang telah dicacah/dihitung (stock opname) diupayakan dijaga agar tidak hilang atau rusak.

Demikian Berita Acara ini dibuat, sebagai bahan pertanggungjawaban administrasi perpustakaan.

Kudus, 15 Juli 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah

SMP NU ALMA'RUF KUDUS

H. Miftah, S.Pd.I, M.Pd.

Kepala Perpustakaan Lentera Pustaka

Siti Asmiati, S.Pd.

Dipindai dengan CamScanner

PERPUSTAKAAN LENTERA PUSTAKA
SMP NU AL MA'RUF KUDUS
Alamat : Jl. AKBP R. Agil Kusumadya 2, Telp. (0291)439448 Kudus Kode Pos 59348
Website : lenterapustakasmpnualmarufkudus.sch.id Email : perpuslenterapustaka@gmail.com

# BERITA ACARA
## CACAH ULANG (STOCK OPNAME)

Pada hari ini Senin, tanggal 20 bulan Juli tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini telah melaksanakan cacah ulang (Stock Opname) koleksi perpustakaan secara regular yaitu

Rekapitulasi Koleksi Referensi

| Klasifikasi | Inventaris | Hasil Stock | Selisih | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 000 (Karya Umum) | 187 | 180 | 7 | dipinjam |
| 100 (Filsafat dan Psikologi) | 183 | 185 | 8 | dipinjam |
| 200 (Agama) | 341 | 320 | 21 | dipinjam |
| 300 (Ilmu-ilmu Sosial) | 498 | 450 | 48 | dipinjam |
| 400 (Bahasa) | 218 | 208 | 10 | dipinjam |
| 500 (Ilmu Alam dan Matematika) | 580 | 570 | 10 | dipinjam |
| 600 (Teknologi dan Ilmu-ilmu Terapan) | 474 | 450 | 50 | dipinjam |
| 700 (Kesenian, Hiburan, dan Olahraga) | 217 | 210 | 7 | dipinjam |
| 800 (Kesusasraan) | 460 | 450 | 10 | dipinjam |
| 900 (Geografi dan Sejarah) | 235 | 225 | 10 | dipinjam |

Buku-buku koleksi perpustakaan yang telah dicacah/dihitung (stock opname) diupayakan dijaga agar tidak hilang atau rusak.

Demikian Berita Acara ini dibuat, sebagai bahan pertanggungjawaban administrasi perpustakaan.

Kudus, 20 Juli 2022

Mengetahui,
Kepala Sekolah

SMP NU ALMA'RUF KUDUS

Hj. Miftah, S.Pd.I, M.Pd.

Kepala Perpustakaan Lentera Pustaka

Siti Asmiati, S.Pd.

Dipindai dengan CamScanner

PERPUSTAKAAN LENTERA PUSTAKA
SMP NU AL MA'RUF KUDUS
Alamat : Jl. AKBP R. Agil Kusumadya 2, Telp. (0291)439448 Kudus Kode Pos 59348
Website : lenterapustakasmpnualmarufkudus.sch.id Email : perpuslenterapustaka@gmail.com

# BERITA ACARA
## CACAH ULANG (STOCK OPNAME)

Pada hari ini Senin, tanggal 18 bulan Juli tahun 2023, Kami yang bertanda tangan di bawah ini telah melaksanakan cacah ulang (Stock Opname) koleksi perpustakaan secara regular yaitu

Rekapitulasi Koleksi Referensi

| Klasifikasi | Inventaris | Hasil Stock | Selisih | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 000 (Karya Umum) | 200 | 190 | 10 | dipinjam |
| 100 (Filsafat dan Psikologi) | 200 | 189 | 11 | dipinjam |
| 200 (Agama) | 300 | 200 | 100 | dipinjam |
| 300 (Ilmu-ilmu Sosial) | 490 | 400 | 90 | dipinjam |
| 400 (Bahasa) | 480 | 400 | 80 | dipinjam |
| 500 (Ilmu Alam dan Matematika) | 300 | 290 | 10 | dipinjam |
| 600 (Teknologi dan Ilmu-ilmu Terapan) | 535 | 525 | 10 | 5 dipinjam & 5 rusak |
| 700 (Kesenian, Hiburan, dan Olahraga) | 350 | 340 | 10 | dipinjam |
| 800 (Kesusasraan) | 550 | 500 | 50 | dipinjam |
| 900 (Geografi dan Sejarah) | 390 | 380 | 10 | dipinjam |

Buku-buku koleksi perpustakaan yang telah dicacah/dihitung (stock opname) diupayakan dijaga agar tidak hilang atau rusak.

Demikian Berita Acara ini dibuat, sebagai bahan pertanggungjawaban administrasi perpustakaan.

Kudus, 18 Juli 2023

Mengetahui,
Kepala Sekolah

H. Miftah, Sd.I, M.Pd

Kepala Perpustakaan Lentera Pustaka

Siti Asmiati, S.Pd.

Dipindai dengan CamScanner